FISA POSTULUI

Nr_____/_____

A. Informatii generale privind postul

1.Nivelul postului

-functie de executie

2.Denumirea postului

- medic în specialitatea neurologie

3.Gradul/treapta profesionala

- specialist

4.Scopul principal al postului;

asigurarea starii de sanatate prin prevenirea imbolnavirilor, promovarea, mentinerea si recuperarea sanatatii

B.Conditii specifice pentru ocuparea postului

1.Studii de specialitate

studii universitare medicale de lunga durata : licentiat medicina generala + concurs rezidentiat absolvit in specialitate si examen de specialitate promovat ,confirmat medic specialist

2. Perfectionari;

-cursuri de educatie medicala continua

-certificat de membru Colegiul medicilor din Romania,vizat la zi,conform normelor in vigoare

3.Cunostinte de operare pe calculator –capacitate operare/utilizare PC si accesorii- nivel mediu,program medical Hipocrate

4.Limbi straine cunoscute

5.Abilitati,calitati si aptitudini necesare;

- capacitatea de comunicare adecvata si empatie
- capacitatea de colaborare si lucru in echipa
- atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu colegii si pacientii
- integritate
- cunoasterea normelor/ reglementarilor CNAS si MS referitoare la furnizarea de servicii medicale

6.Cerinte specifice;

-certificat de membru Colegiul medicilor din Romania,vizat la zi,conform normelor in vigoare

- asigurare malpraxis
- stare de sanatate corespunzatoare cerintelor postului – conform concluziilor din fisa medicala semnata de medicul de medicina muncii

-vigilenta pentru prevenirea erorilor medicale si administrative

7.Competenta manageriala..

Conditiile postului:

- Program zilnic de 7 ore si program suplimentar in caz de alarme generale sau in caz de afluenta mare de pacienti careia echipa de garda este in imposibilitatea de a face fata

-Munca individuala si in echipa

-Deplasari: asistenta prespitaliceasca in caz de accidente colective, calamitati, dezastre si alte situatii in care se considera de medicul coordonator , deplasarea.

-Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic

Standarde de performanta

Fiecare angajat va fi evaluat anual dupa rezultatele activitatii depuse, relatiile cu personalul in cadrul locului de munca si al spitalului, relatiile cu pacientii si apartinatorii acestora.
a)Cantitate: Numar mediu de pacienti asistati
b)Calitate:
- promptitudinea preluarii bolnavului si a monitorizarii acestuia
- supravegherea atenta a bolnavilor si efectuarea cu maxima operativitate, profesionalism si la parametri calitativi optimali a tratamentelor prescrise
- Supravegherea continua a bolnavilor si anuntarea medicului de familie si apartinatorilor despre evolutia starii bolnavilor , precum si monitorizarea scriptica in fisele de observatie speciale ale bolnavilor
- participarea la cursurile periodice de pregatire profesionala, alte forme de instruire (simulari, exercitii, etc) cat si la intilnirile periodice
- respectarea protocoalelor si procedurilor de lucru
- folosirea masurilor de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale
- nr. de aprecieri/ observatii/ reclamatii primite

c) **Cost**: utlizarea eficienta si rationala a aparaturii, instrumentarului din dotare si a materialelor sanitare
d) **Timp :** Efectuarea manevrelor si manoperelor cu respectarea standardelor de calitate, intr-un timp cat mai scurt , la timpul potrivit si cu eficienta maxima
e) **Utilizarea resurselor**
-Utilizarea eficienta a tuturor resurselor si mentinerea lor in stare de functionare
-Asigurarea stocului minim necesar de materiale si medicamente folosite
f) **Mod de realizare:** Integrare in munca si echipa

DESCRIEREA SARCINILOR/ ATRIBUTIILOR/ ACTIVITATILOR POSTULUI

4.1. a) Atributii si responsabilitati pentru ingrijirea, supravegherea pacientului, administrative sau de alta natura – spitalizare continua si / sau spitalizare de zi

1. identifica principalele caracteristici ale sistemului/ procesului supus evaluarii, alegerea metodei de evaluare si stabilirea instrumentelor de lucru, prescrierea tratamentului adecvat fiecarui pacient, cu respectarea normelor in vigoare
2. informeaza organele locale ale parchetului sau ale politiei asupra cazurilor de vatamare corporala care ar putea fi rezultatul unui act criminal
3. examineaza pacientii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta imediat; foloseste investigatiile paraclinice efectuate in laborator imediat dupa examinarea bolnavului, sau in cel mai scurt timp posibil dupa internare, formuleaza diagnosticul stabilit pe baza examenului clinic si a primelor date paraclinice si instituie tratamentul adecvat
4. examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator; la sfarsitul internarii intocmeste epicriza, biletul de iesire din spital si scrisoarea medicala
5. prezinta medicului sef/ coordonator situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar
6. participa la consulturi cu medici din alte specialitati si in cazurile deosebite la examenele paraclinice interdisciplinare pentru pacientii internati in unitate
7. comunica zilnic medicului de garda din spital bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita
8. intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste ; supravegheaza tratamentele medicale executate de catre cadrele medii si auxiliare
9. recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor
10. controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu si auxiliar cu care lucreaza
11. asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice
12. raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine

13. asigura contravizita la nivelul spitalului, potrivit graficului de munca
14. monitorizeaza permanent pacientii, supravegheaza administrarea tratamentelor prescrise
15.completeaza si actualizeaza permanent foaia de observatie privind starea de sanatate a pacientilor
16. informeaza pacientii despre modul de utilizare a medicamentelor si depre potentialele lor riscuri sau efecte secundare
17. elibereaza acte medicale in conditiile stabilite in normele metodologice de aplicare a contractului-cadru in vigoare
18. raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile interdisciplinare si colaboreaza cu toate structurile si personalul spitalului, in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor
19. completeaza foaia de observatie, scrisoarea medicala, concediu medical, retete, etc. si raspunde de continutul acestor documente medico-legale
20. repartizeaza bolnavii in saloane, in conditiile respectarii masurilor referitoare la prevenirea si combaterea infectiilor sociate asistentei medicale
21. asigurarea examinarii medicale complete si efectuarea in cel mai scurt timp a investigatiilor necesare stabilirii diagnosticului
22. declararea cazurilor de boli infectocontagioase conform reglementarilor legale in vigoare
23. asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv si de recuperare) individual si diferentiat, in raport cu forma si stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procedee si tehnici medicale, indicarea, folosirea si administrarea alimentatiei dietetic, medicamentelor, gimnasticii medicale
24. solicita orice fel de consult interdisciplinar necesar pacientului, in cadrul sectiei/compartimentului spitalului.
25. transmiterea concluziilor diagnostice si a indicatiilor terapeutice pentru bolnavii externati, medicilor de familie prin bilet de iesire din spital si scrisoare medicale precum si alte documente medicale
26. constata decesul si consemneaza data si ora decesului in foaia de observatie cu semnatura si parafa, scrie epicriza de deces
27. anunta reprezentantul legal/ apartinatorii cu privire la decesul pacientului
28. prescrie si foloseste numai medicamente si produse biologice de uz uman necesare pentru efectuarea tratamentului, cuprinse in nomenclatorul de medicamente si produse biologice de uz uman, previne si combate abuzul de medicamente; semnaleaza organelor competente- ANMDM reactiile adverse ale acestora
29. respecta voinţa pacientului şi dreptul acestuia de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepţia cazurilor de forţă majoră.
30. asigura informarea pacientului / reprezentantului legal cu privire la asigurarea nevoilor spirituale
31. cunoaste si respecta circuitele functionale din sectie/ compartiment pentru personal, medicamente, alimente, pacienti, laborator, lenjerie, vizitatori
32. obtine consimţământul informat al pacientului/ reprezentantului legal, în scris, pentru a fi supus la metode de prevenţie, diagnostic și tratament cu potenţial de risc pentru pacient după explicarea lor de către medic, conform prevederilor legale aplicabile
33. cunoaste si respecta înregistrarea şi raportarea statistică a pacienţilor care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă şi spitalizare de zi
34. este direct raspunzator de indeplinirea intocmai a atributiilor si prevederilor sarcinilor de serviciu prevazute in prezenta fisa de post
35. raspunde de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura din sectie/compartiment
36. cunoaste si utilizeaza toate formularele CNAS si ale spitalului care trebuie completate in functie de tipul de asistenta medicala acordata
37. desfasoara activitate permanenta de educatie sanitara a pacientilor
38. se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului
39. cunoaste , respecta si apara drepturile pacientului si regulile de buna practica medicala
40. acorda asistenta medicala in mod nediscriminatoriu
41. raspunde de calitatea muncii prestate
42. cunoaste si respecta toate procedurile de lucru generale si specifice de la nivelul spitalului
43. cunoaste si respecta Regulamentul de ordine interioara si Regulamentul de organizare si functionare ;

44. cunoaste, respecta si aplica actele normative in vigoare specifice domeniului de activitate
45. respecta prevederile Legii nr. 349/2002 privind interzicerea fumatului in unitatile sanitare
46. cunoaste si respecta Codul de conduita de la nivelul unitatii si codul de deontologie al medicului
47. cunoaste si respecta programul de lucru
48. cunoaste si respecta procedura din spital in caz de expunere accidentala la sange
49. se supune controlului periodic de medicina muncii conform dispozitiilor legale
50. cunoaste si respecta regulamentul privind vestimentatia, poarta permanent ecusonul
51. respecta programul de munca stabilit, se integreaza in graficul de lucru , nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic
52. la inceputul si sfarsitul programului semneaza condica de prezenta
54. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cite este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal
54. da dovada de devotament si intelegere fata de bolnav
55. cunoaste si respecta secretul professional si confidentialitatea actului medical
56. face toate demersurile posibile pentru instituirea unor relatii medic-pacient, medic-medic si medic-asistent medical adecvate, cu folosirea unui limbaj adecvat nivelului de intelegere al interlocutorului
57. discuta cu pacientii/ apartinatorii in termeni cat mai accesibili acestora, ii informeaza cu privire la situatie medicala/ diagnosticul de etapa, interventiile necesar a fi realizate sau lipsa necesitatii acestora, disponibilitatea interventiilor necesare, beneficiile asteptate, potentialele efecte adverse si riscurile legate de neefectuarea acestora
58. mentine relatii profesionale cu toti colegii si cu persoanele din exterior
59. are o atitudine politicoasa atat fata de colegi cat si fata de pacienti si apartinatori
60. asigura in cadrul serviciilor furnizate potrivit pachetului de servicii de baza toate activitatile necesare, in limita domeniului de competenta
61. interpreteaza investigatiile necesare in stabilirea celei mai potrivite interventii
62. opereaza in programul informatic medical cu parola personala
63. raspunde de corectitudinea inregistrarilor datelor de identificare ale pacientului in foaia de observatie, registrul de consultatii si programul informatic al spitalului, in conformitate cu cele din actele de identitate, astfel incat serviciile medicale sa fie validate
64. respecta criteriile de calitate a serviciilor medicale furnizate in conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, referitoare la diagnostic si tratament
65 . nu refuza acordarea asistentei medicale in caz de urgenta medico-chirurgicala, in limita competentei si a posibilitatilor, ori de cate ori se solicita
66. ia deciziile si hotararile cu caracter medical avand in vedere drepturile pacientului, principiile medicale generale acceptate, nediscriminarea pacientilor, respectarea deminitatii umane
67. sa intocmeasca corect si cu simt de raspundere documentele medicale solicitate de CNAS si DSP
68. sa respecte fidelitatea fata de angajator
69. sa asigure pastrarea ordinii, disciplinei si curateniei la locul de munca si in zonele adiacente acestuia
70. identificarea si raportarea evenimentelor adverse asociate asistentei medicale – EAAAM si adoptarea unei atitudini constructive fata de acestea in sensul ca se cauta potentialele solutii nu vinovatii.

b) Atributii cu privire la internarea si externarea pacientului :

1. respecta modalitatile si criteriile de internare in conformitate cu statutul si tipul de asigurare
2. informeaza si obtine consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare si/ sau tratament (Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii – „Acordul pacientului informat); in obţinerea acordului scris al pacientului, medicul, este dator să prezinte pacientului informaţii la un nivel ştiinţific rezonabil pentru puterea de înţelegere a acestuia. Informaţiile trebuie să conţină: diagnosticul, natura şi scopul tratamentului, riscurile şi consecinţele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile şi consecinţele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului -sa consemneze refuzul pacientului pentru internare

3. efectueaza informarea pacientului, familiei sau reprezentantul legal cu privire la regulamentul intern afisat in unitate, inclusiv cel legat de fumat
4. verifica si raspunde de inregistrarea datelor de identitate şi completarea foii de observaţie pe tip de spitalizare continuă sau spitalizare de zi
5. efectueaza solicitarea de identificare pentru organele abilitate în cazul pacienţilor inconştienţi, fără acte, familie sau aparţinători
6. aplica primele măsuri terapeutice de mare urgenţă în caz de necesitate
7. instituie măsurile de izolare în cazul pacienţilor suspicionaţi de boli infecto-contagioase
8. consulta pacientul, efectueaza toate procedurile necesare pentru diagnostic, prescrie alimentatia si terapia necesara.
9. evalueaza pacientul la internare din punct de vedere a riscului infectios, hemoragic, trombembolic sau alt risc clinic
10. evalueaza starea pacientului, masoara funcţiile vitale
11. raspunde pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor
12. pregateste pacientul pentru externare/transfer conform protocolului secţiei/compartimentului pentru documente, efecte personale
13. intocmeste formele de externare ale bolnavilor, formuleaza diagnosticul final si redacteaza orice act medical in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire
14. anunta aparţinătorii pentru externare, in caz de deces
15. În caz de deces , consemneaza in foaia de observatie protocolul de resuscitare, ora incheierii manevrelor de resuscitare si declara decesul.
16. transmiterea concluziilor diagnostice si a indicatiilor terapeutice pentru bolnavii externati, medicilor de familie prin bilet de iesire din spital si scrisoare medicale precum si alte documente medicale.

c) Atributii si responsabilitati specifice – ambulator integrat
1. identifica principalele caracteristici ale sistemului/ procesului supus evaluarii, alegerea metodei de evaluare si stabilirea instrumentelor de lucru, prescrierea tratamentului adecvat fiecarui pacient, cu respectarea normelor in vigoare
2. informeaza organele locale ale parchetului sau ale politiei asupra cazurilor de vatamare corporala care ar putea fi rezultatul unui act criminal
3. examineaza pacientii care se prezinta pentru consult
4. stabilirea diagnosticului, investigatiilor necesare si tratamentului pacientilor care au venit cu bilet de trimitere de la medicul de familie , de la un medic specialist din ambulatoriu sau la cererea pacientului
5. monitorizarea si controlul pacientilor care au fost internati in spital si care au venit la controalele programate la solicitarea medicului curant sau cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, pentru afectiunile pentru care au fost internati
6. consultatii interdisciplinare pentru pacientii internati in unitate
7. elibereaza retete compensate/ gratuite, scrisori medicale, acte medicale in conditiile stabilite in normele metodologice de aplicare a contractului-cadru in vigoare
8. acorda primul ajutor in caz ca este necesar si daca este cazul trimiterea pacientului catre structurile de urgenta specializate sau solicita serviciile de ambulanta, ce nu pot fi rezolvate la nivelul cabinetului
9. recomanda internarea celor care necesita aceasta
10. stabileste incapacitatea temporara de munca si elibereaza certificate medicale in conformitate cu reglementarile in vigoare
11. efectueaza consultatii medicale la cerere, pentru angajare si control periodic medicina muncii celor cu indicatie pentru acest lucru
12. completeaza registrul de consultatii, scrisoarea medicala, bilet de trimitere/ internare, concediu medical, retete, etc. si raspunde de continutul acestor documente medico-legale
13. acorda, in limita competentei si a dotarii tehnice a cabinetului, servicii medicale pentru situatiile de urgenta medico-chirurgicala conform prevederilor legale in vigoare

4.2. Atributii conform OMS nr. 1101/2016 referitoare la normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale

a) respecta prevederile OMS nr. 1101/2016

b) activitatea de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor associate asistentei medicale face parte din obligatiile profesionale ale personalului

c) protejarea propriilor pacienţi de alţi pacienţi infectaţi sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

d) aplicarea procedurilor şi protocoalelor implementate de compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

e) obţinerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecţie este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic şi cu definiţiile de caz şi înainte de iniţierea tratamentului antibiotic;

f) răspunde de depistarea şi raportarea la timp a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

g) consilierea pacienţilor, vizitatorilor şi a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecţiilor;

h) instituirea tratamentului adecvat pentru infecţiile pe care le au ei înşişi şi implementarea măsurilor instituite de compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecţii altor persoane, în special pacienţilor;

i) solicitarea consultului de boli infecţioase în situaţiile în care consideră necesar şi/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

j) respectă procedura de declarare a infecţiilor asociate asistenţei medicale elaborată de compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

k) după caz, răspunde de derularea activităţii de screening al pacienţilor în secţii de terapie intensivă şi alte secţii cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi, în conformitate cu prevederile programului naţional de supraveghere şi control al infecţiilor asociate asistenţei medicale şi monitorizare a utilizării antibioticelor şi a antibioticorezistenţei;

l) comunică infecţia/portajul de germeni importanţi epidemiologie la transferul pacienţilor săi în altă secţie/altă unitate medicală.

4.3 Atributii conform OMS nr. 961/2016 privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare

- Cunoaste si respecta prevederile OMS nr. 961/2016

4.4 Atributii conform OMS nr. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor in unitatile sanitare

a) respecta prevederile OMS nr. 1226/2012

b) cunoaste si aplica procedurile stipulate de codul de procedura conform specialitatii cabinetului

4.5. Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii

a) participa la mentinerea si imbunatatirea sistemului de management al calitati

b) cunoaste si respecta politica in domeniul calitatii

c) participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de catre management si ale celor specifice locului de munca

d) respecta atributiile din procedurile aplicabile

4.6. Responsabilitati conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea muncii

a) fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca

b) sa utilizeze corect aparatura, echipamentele, substantele, echipamentele de transport si alte mijloace din dotare

c) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie si echipamentul individual de munca

d) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale aparaturii, echipamentelor, instalatiilor

e) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana

f) sa isi insuseasca si sa respecta prevederile legislatiei in vigoare privind securitatea si sanatatea in munca si masurile de aplicare a acestora

g) sa dea relatiile solicitate de inspectorii sanitari si inspectorii de munca

h) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu anagajatorul si lucratorul desemnat , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate.

4.7. Responsabilitati conform Legii nr. 307/2006 privind situatiile de urgenta –PSI

a) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta sub orice forma de angajator

b) sa utilizeze substantele periculoase, aparatura, echipamentele, instalatiile, potrivit instructiunilor tehnice precum si celor date de angajator

c) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor

d) sa actioneze , in conformitate cu procedurile stabilite

4.8. Responsabilitati conform prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protectia datelor cu caracter personal

a) de a prelucra datele personale la care are acces in conformitate cu si in limitele de autorizare stabilite in procedurile interne ale angajatorului ;

b) de a pastra confidentialitatea asupra datelor personale pe care le prelucreaza ;

c) de a nu dezvalui datele personale pe care le prelucreaza unor alte persoane decat cele in privinta carora ii este permis acest lucru prin procedurile interne, prin regulamentul intern, prin contractul individual de munca si fisa postului ;

d) de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la indeplinire a atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului, in contractul individual de munca si in regulamentul intern ;

e) de a respecta masurile tehnice si organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, in special daca prelucrarea respectiva comporta transmisii de date in cadrul unei retele, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala;

f) de a aduce la cunostinta angajatorului in cel mai scurt timp posibil orice situatie de acces neautorizat la datele personale pe care le prelucreaza.

g) de a pastra confidentialitatea asupra datelor personale pe care le prelucreaza pe toata durata contractului individual de munca si dupa incetarea acestuia, pe termen nelimitat.

4.9. Limite de competenta

- nu furnizeaza informatii asupra diagnosticului, tratamentului, rezultatelor investigatiilor si alte informatii medicale fara acordul pacientului , cu exceptia situatiilor expres reglementate de lege
- nu are dreptul de a difuza nicio informatie sau date statistice legate de activitatea curenta a postului, cu atat mai mult cu cat aceste informatii au un caracter confidential
- nu colaboreaza si nu ofera informatii catre terti fara acordul conducerii spitalului.

Nota : Prezenta fisa de post va fi reexaminata si actualizata ori de cate ori se constata ca au intervenit schimbari importante in continutul muncii, la nivelul postului sau in cadrul spitalului. Fisa postului este anexa la contractul individual de munca .

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum atributiile, competentele , responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu legislatia civila si penala in vigoare .

Angajat :