

FISA POSTULUI

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului
- functie de executie
2. Denumirea postului
- medic primar in specialitatea epidemiologie
3. Gradul/treapta profesionala
- primar
4. Scopul principal al postului;
- Desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de medic primar

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate
 - **Diplomă de medic sau diploma de licență în medicina și certificat de medic primar în specialitatea epidemiologie**
2. Perfectionari;
 - - participari anuale la cursuri, simpozioane, conferinte
 - - certificat de membru Colegiul Medicilor din Romania vizat la zi conform normelor in vigoare
 - - cursuri de educatie medicala continua
3. Cunoastinte de operare pe calculator – capacitate operare/utilizare PC si accesorii- nivel mediu, program medical Hipocrate
4. Limbi straine cunoscute:
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare;
 - capacitatea de comunicare adecvata si empatie
 - capacitatea de colaborare si lucru in echipa
 - atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu colegii si pacientii
 - integritate
 - cunoasterea normelor/ reglementarilor CNAS si MS referitoare la furnizarea de servicii medicale
6. Cerinte specifice;
 - certificat de medic primar Medicina Interna
 - asigurare malpraxis
 - stare de sanatate corespunzatoare cerintelor postului – conform concluziilor din fisa medicala semnata de medicul de medicina muncii
 - vigilenta pentru prevenirea erorilor medicale si administrative
7. Competenta manageriala..

Conditiiile postului:

- Program zilnic de 7 ore si program suplimentar in caz de alarme generale sau in caz de afluenta mare de pacienti careia echipa de garda este in imposibilitatea de a face fata
- Munca individuala si in echipa
- Deplasari: asistenta prespitaliceasca in caz de accidente colective, calamitati, dezastre si alte situatii in care se considera de medicul coordonator , deplasarea.
- Se abtine de la consumul de bauturi alcoolice de orice fel cu cel putin 8 ore inaintea prezentarii la serviciu. Directorul medical sau lociitorul acestuia are dreptul de a cere testarea persoanei cu fiola sau alte modalitati

-Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic

C. Atributiile postului

DESCRIEREA SARCINILOR/ ATRIBUTIILOR/ ACTIVITATILOR POSTULUI

C1. Atributii si responsabilitati specifice

1. organizează și participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
2. propune managerului sancțiuni pentru personalul care nu respectă procedurile și protocoalele de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
3. participă la ședințele Comitetului director al unității sanitare și, după caz, propune acestuia recomandări pentru implementarea corespunzătoare a planului anual de prevenire a infecțiilor, echipamente și personal de specialitate;
4. elaborează și supune spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;
5. organizează, în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Național de Sănătate Publică, anual, un studiu de prevalență de moment a infecțiilor nosocomiale și a consumului de antibiotice din spital;
6. organizează și derulează activități de formare a personalului unității în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale;
7. organizează activitatea compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru implementarea și derularea activităților cuprinse în planul anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității;
8. propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de limitare cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau al unui focar de infecție asociată asistenței medicale;
9. elaborează ghidul de izolare al unității sanitare și coordonează aplicarea precauțiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți la pacienții internați;
10. întocmește harta punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează procedurile și protocoalele de prevenire și limitare în conformitate cu aceasta;
11. implementează metodologiile naționale privind supravegherea bolilor transmisibile și studiile de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale;
12. verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale de pe secții și centralizează datele în registrul de monitorizare a infecțiilor al unității;
13. raportează la direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București infecțiile asociate asistenței medicale ale unității și calculează rata de incidență a acestora pe unitate și pe secții;
14. organizează și participă la evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție prin recoltarea testelor de autocontrol;
15. colaborează cu laboratorul de analize medicale pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente și/sau cu risc epidemiologie major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol;
16. solicită trimiterea de tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referință, în conformitate cu metodologiile elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică, în scopul obținerii unor caracteristici suplimentare;
17. supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;
18. supraveghează și controlează activitatea de triere, depozitare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;
19. organizează, supraveghează și controlează respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația pacienților și vizitatorilor, a personalului și, după caz, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal;
20. avizează orice propunere a unității sanitare de modificare în structura unității

21. supraveghează și controlează respectarea în secțiile medicale și paraclinice a procedurilor de triaj, depistare și izolare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
22. răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție asociată asistenței medicale;
23. dispune, după anunțarea prealabilă a managerului unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare;
24. întocmește și finalizează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar;
25. solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern de la direcția de sănătate publică sau Institutul Național de Sănătate Publică - centru regional la care este arondat, conform reglementărilor în vigoare;
26. raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
27. întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecții asociate asistenței medicale.
28. se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului
29. cunoaște, respectă și aplică procedurile de lucru de la nivelul spitalului
30. cunoaște, respectă și apără drepturile pacientului
31. răspunde de calitatea muncii prestate
32. cunoaște și respectă Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare ;
33. cunoaște, respectă și aplică actele normative în vigoare specifice domeniului de activitate
34. respectă prevederile Legii nr. 349/2002 privind interzicerea fumatului în unitățile sanitare
35. cunoaște și respectă Codul de conduită de la nivelul unității și codul de deontologie al medicului
36. cunoaște și respectă programul de lucru
37. cunoaște și respectă procedura din spital în caz de expunere accidentală la sânge
38. se supune controlului periodic de medicina muncii conform dispozițiilor legale
39. cunoaște și respectă regulamentul privind vestimentația, poartă permanent ecusonul
40. respectă programul de muncă stabilit, se integrează în graficul de lucru, nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic
41. la începutul și sfârșitul programului semnează condica de prezență
42. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal
43. cunoaște și respectă secretul profesional și confidențialitatea actului medical
44. menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior
45. să întocmească corect și cu simț de răspundere documentele solicitate de CNAS și DSP
46. să asigure păstrarea ordinii, disciplinei și curăteniei la locul de muncă și în zonele adiacente acestuia
47. să aibă asigurare de răspundere civilă valabilă pe perioada practicării profesiei .
48. identificarea și raportarea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale – EAAAM și adoptarea unei atitudini constructive față de acestea în sensul că se caută potențialele soluții nu vinovății
48. implementează standardele de calitate impuse de către ANMCS .

-studii universitare medicale de lungă durată : licențiat medicină generală + concurs rezidențiat absolvit în specialitate și examen de specialitate promovat

C.2. Atributii conform OMS nr. 1101/2016 referitoare la normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale

a) respectă prevederile OMS nr. 1101/2016

b) activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale face parte din obligațiile profesionale ale personalului

- c) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- d) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- f) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- g) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- h) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- i) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- j) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- k) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologie la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

C.3 Atributii conform OMS nr. 1761/2021 privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare

- Cunoaste si respecta prevederile OMS nr. 1761/2021

C.4 Atributii conform OMS nr. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor in unitatile sanitare

- a) respecta prevederile OMS nr. 1226/2012
- b) cunoaste si aplica procedurile stipulate de codul de procedura conform specialitatii cabinetului

C.5. Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii

- a) participa la mentinerea si imbunatatirea sistemului de management al calitati
- b) cunoaste si respecta politica in domeniul calitatii
- c) participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de catre management si ale celor specifice locului de munca
- d) respecta atributiile din procedurile aplicabile

C.6. Responsabilitati conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea muncii

a) fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca

b) sa utilizeze corect aparatura, echipamentele, substantele, echipamentele de transport si alte mijloace din dotare

c) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie si echipamentul individual de munca

d) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale aparaturii, echipamentelor, instalatiilor

e) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana

f) sa isi insuseasca si sa respecta prevederile legislatiei in vigoare privind securitatea si sanatatea in munca si masurile de aplicare a acestora

g) sa dea relatiile solicitate de inspectorii sanitari si inspectorii de munca

h) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si lucratorul desemnat , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate.

C.7. Responsabilitati conform Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor-Republicare

- a) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta sub orice forma de angajator
- b) sa utilizeze substantele periculoase, aparatura, echipamentele, instalatiile, potrivit instructiunilor tehnice precum si celor date de angajator
- c) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor
- d) sa actioneze , in conformitate cu procedurile stabilite .

C.8. Responsabilitati conform prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protectia datelor cu caracter personal

- a) de a prelucra datele personale la care are acces in conformitate cu si in limitele de autorizare stabilite in procedurile interne ale angajatorului ;
- b) de a pastra confidentialitatea asupra datelor personale pe care le prelucreaza ;
- c) de a nu dezvalui datele personale pe care le prelucreaza unor alte persoane decat cele in privinta carora ii este permis acest lucru prin procedurile interne, prin regulamentul intern, prin contractul individual de munca si fisa postului ;
- d) de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la indeplinire a atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului, in contractul individual de munca si in regulamentul intern ;
- e) de a respecta masurile tehnice si organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, in special daca prelucrarea respectiva comporta transmisii de date in cadrul unei retele, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala;
- f) de a aduce la cunostinta angajatorului in cel mai scurt timp posibil orice situatie de acces neautorizat la datele personale pe care le prelucreaza.
- g) de a pastra confidentialitatea asupra datelor personale pe care le prelucreaza pe toata durata contractului individual de munca si dupa incetarea acestuia, pe termen nelimitat.

C.9. Limite de competenta

- nu furnizeaza informatii asupra diagnosticului, tratamentului, rezultatelor investigatiilor si alte informatii medicale ,fara acordul pacientului,cu exceptia situatiilor expres reglementate de lege;
- nu are dreptul de a difuza nicio informatie sau date statistice legate de activitatea curenta a postului, cu atat mai mult cu cat aceste informatii au un caracter confidential
- nu colaboreaza si nu ofera informatii catre terti fara acordul conducerii spitalului.

Nota : Prezenta fisa de post va fi reexaminata si actualizata ori de cate ori se constata ca au intervenit schimbari importante in continutul muncii, la nivelul postului sau in cadrul spitalului. Fisa postului este anexa la contractul individual de munca .

D.Sfera relationala a titularului postului

1.Sfera relationala interna

- a)Relatii ierarhice
 - subordonat fata de manager
 - superior pentru asistenti medicali,personalul auxiliar,voluntari
- b)relatii functionale;
 - cu celelalte sectii / compartimente si cabinet din spital si ambulator,cu intreg personalul unitatii, cu pacientii si apartinatorii acestora

c) Relatii de control;

d) Relatii de reprezentare;

2. Sfera relationala externa;

a) cu autoritati si institutii publice

b) cu organizatii internationale

c) cu personae juridice private

3. Delegarea de atributii si competenta

In situatia in care persoana angajata se afla in concediu de odihna, concediu pentru incapacitate de munca, delegatii, concedii fara plata, suspendare etc. atributiile vor fi preluate de catre persoanele prezente conform planului de munca stabilit de catre asistenta coordonatoare.

-E) Intocmit de;