

FISA POSTULUI

Nr _____ / _____

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului

- functie de executie

2. Denumirea postului

- asistent medical generalist, /Radiologie si imagistica

3. Gradul/treapta profesionala

- Grad principal

4. Scopul principal al postului;

- Desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de asistent medical general

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate

absolvent al Universitatii din Oradea-Facultatea de Medicina si Farmacie

2. Perfectionari;

- cursuri de educatie medicala continua

3. Cunoastinte de operare pe calculator –capacitate operare/utilizare PC si accesorii- nivel mediu, program medical Hipocrate

4. Limbi straine cunoscute;

5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare;

- capacitatea de comunicare adecvata si empatie

- capacitatea de colaborare si lucru in echipa

- atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu colegii si pacientii

- integritate

- cunoasterea normelor/ reglementarilor CNAS si MS referitoare la furnizarea de servicii medicale

6. Cerinte specifice;

- certificat de membru OAMGMAMR, vizat la zi, conform normelor in vigoare

- asigurare malpraxis

- stare de sanatate corespunzatoare cerintelor postului – conform concluziilor din fisa medicala semnata de medicul de medicina muncii

7. Competenta manageriala..

C. Atributiile postului

- Program: 6 ore/zi ; 30 ore/saptamana si program suplimentar in caz de alarme generale

- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic.

C.1. Atributii si responsabilitati specifice

1. pregateste bolnavul si materialele necesare examenului radiologic

2. inregistreaza bolnavii in registrul de consultatii pentru radiografii cu datele de identitate necesare

2. efectueaza radiografiile la indicatia medicului ;

3. preia pacientul nou internat si consultat, cu foaie de observatie, verifica identitatea

4. Manifesta un comportament decent si plin de solicitudine si promptitudine in legatura cu necesitățile pacientului;

5. Respectă normele de igienă și asepsie recomandate de departamentul de igienă al unității sanitare;
6. Asigură pregătirea pacientului:
 - psihică – informează pacientul asupra investigației radiologice, asupra riscului de iradiere și al beneficiului efectuării examenului radiologic;
 - fizică – poziționare specifică tipului de investigație
- supravegherea pacientului pe tot parcursul examinării
7. Efectuează procedurile radiologice numai la indicația medicului și respectă normele de securitate radiologică în practicile radiologice emise de CNCAN;
8. Corelează etapele examenului radiologic cu specificul investigației efectuate
9. Verifică starea de funcționare a aparatelor din serviciul de radiologie, sistemul de conectare al acestora,
10. Efectuează examene radiologice (radiografii) conform prescripției medicului, (delimitează fasciculul de raze folosit, execută radiografia)
11. Manevrează aparatul radiologic, supraveghează și menține poziția pacientului în funcție de indicația medicului radiolog;
12. Semnalează medicului radiolog orice schimbare în evoluția pacienților în timpul staționării în laboratorul de radiologie;
13. Acordă primul ajutor în caz de urgență;
14. Asigura aprovizionarea cu substanțe și materiale specifice laboratorului de radiologie
15. Poartă echipament de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori necesitatea o impune, păstrând astfel igiena și aspectul îngrijit;
16. Va efectua controlul periodic impus de lege și va purta în permanență dozimetru având grijă să solicite controlul acestuia conform normelor de protecție și securitate radiologică;
17. Completează documente specifice;
18. Respectă normele de asepsie și antisepsie și cele de igiena radiațiilor;
19. Semnalează medicului radiolog orice neregulă apărută la aparatura pe care o manevrează;
20. pregateste si verifica functionarea aparaturii din dotare, semnaland defectiunile in vederea remedierii acestora
21. reorganizează locul de muncă pentru următorul pacient;
22. însoțește pacienții gravi până când aceștia sunt în condiții de siguranță;
23. comunica cu pacientii si apartinatorii acestuia printr-un limbaj adaptat nivelului lor de intelegere in scop psiho-terapeutic
24. respecta permanent regulile de igiena personala si declara asistentei coordonatoare imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie
25. tine evidenta investigatiilor efectuate
26. primeste, asigura si raspunde de pastrarea si utilizarea in bune conditii a echipamentelor si aparaturii din dotare cu care lucreaza si se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului existent in dotare ; raspunde de bunurile aflate în gestiune, răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare;
27. asigura ordinea si curatenia la locul de munca
28. nu lasa fara supraveghere instalatiile in functiune
29. se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului
30. respecta si apara drepturile pacientului
31. acorda asistenta medicala in mod nediscriminatoriu
32. raspunde de calitatea muncii prestate
33. cunoaste si respecta toate procedurile de lucru generale si specifice de la nivelul spitalului
34. cunoaste si respecta Regulamentul de ordine interioara si Regulamentul de organizare si functionare ;
35. cunoaste, respecta si aplica actele normative in vigoare specifice domeniului de activitate
36. respecta prevederile Legii nr. 349/2002 privind interzicerea fumatului in unitatile sanitare
37. cunoaste si respecta Codul de conduita de la nivelul unitatii si codul de etica al asistentului medical
38. tine la zi centralizatorul statistic si intocmeste darile de seama si situatiile statistice
39. se supune controlului periodic de medicina muncii conform dispozitiilor legale
40. desfasoara activitate permanenta de educatie sanitara

41. respecta programul de munca stabilit, se integreaza in graficul de lucru , nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic si nu are alte preocupari in timpul programului de lucru, nu desfasoara activitati in interes personal in timpul programului de lucru
42. la inceputul si sfarsitul programului semneaza condica de prezenta
43. respecta perioadele de planificare a concediilor de odihna si inlocuieste orice coleg pe perioada lipsei acestuia (concediu de odihna, concediu medical, alte evenimente) asigurand continuitatea activitatilor medicale
44. poarta permanent ecusonul si echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal
45. respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila
46. da dovada de devotament si intelegere fata de bolnav
47. respecta secretul profesional
48. mentine relatii profesionale cu toti colegii si cu persoanele din exterior
49. are o atitudine politicoasa atat fata de colegi cat si fata de pacienti si aparținatori
50. respecta circuitele functionale din cadrul spitalului
51. participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta la locul de munca
52. respecta prevederile OMS nr. 1255/2016 prin inregistreaza, centralizeaza si raporteaza informatiile privind expunerea medicala a populatiei la radiatii ionizante

C.2. Atributii conform OMS nr. 1101/2016 referitoare la normele de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale

- a) respecta prevederile OMS nr. 1101/2016
- b) activitatea de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale face parte din obligatiile profesionale ale personalului
- c) implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor;
- d) se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
- e) mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate;
- f) informeaza cu promptitudine medicul de garda/medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;
- g) initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
- h) limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- i) semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
- j) participa la pregatirea personalului;
- k) participa la investigarea focarelor.

C.3 Atributii conform OMS nr. 1761/2021 privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare

- a) Respecta prevederile OMS nr.1761/2021
- b) cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor legale in vigoare, in tipul I si II de produs
- c) cunoaste si respecta criteriile de utilizare si pastrarea corecta a produselor dezinfectante
- d) prepara solutiile dezinfectante
- e) efectueaza curatarea si dezinfectia echipamentelor medicale
- f) cunoaste in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru si timpul de actiune, precum si concentratia de lucru
- e) cunoaste si aplica procedurile de lucru specifice .

C.4. Atributii conform OMS nr. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor in unitatile sanitare

- a) respecta prevederile OMS nr. 1226/2012

- b) aplica procedurile stipulate de codul de procedura
- c) asigura colectarea si separarea deseurilor periculoase si nepericuloase la locul de productie

C.5. Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii

- a) participa la mentinerea si imbunatatirea sistemului de management al calitatii
- b) cunoaste si respecta politica in domeniul calitatii
- c) participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de catre management si ale celor specifice locului de munca
- d) respecta atributiile din procedurile aplicabile

C.6. Responsabilitati conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea muncii

a) fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca

b) sa utilizeze corect aparatura, echipamentele, substantele, echipamentele de transport si alte mijloace din dotare

c) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie si echipamentul individual de munca

d) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale aparaturii, echipamentelor, instalatiilor

e) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana

f) sa isi insuseasca si sa respecta prevederile legislatiei in vigoare privind securitatea si sanatatea in munca si masurile de aplicare a acestora

g) sa dea relatiile solicitate de inspectorii sanitari si inspectorii de munca

h) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si lucratorul desemnat, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate.

C.7. Responsabilitati conform Legii nr.307/2006 republicata privind apararea impotriva incendiilor

a) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta sub orice forma de angajator

b) sa utilizeze substantele periculoase, aparatura, echipamentele, instalatiile, potrivit instructiunilor tehnice precum si celor date de angajator

c) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor

d) sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite

C.8. Responsabilitati conform prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protectia datelor cu caracter personal

a) de a prelucra datele personale la care are acces in conformitate cu si in limitele de autorizare stabilite in procedurile interne ale angajatorului ;

b) de a pastra confidentialitatea asupra datelor personale pe care le prelucreaza ;

c) de a nu dezvalui datele personale pe care le prelucreaza unor alte persoane decat cele in privinta carora ii este permis acest lucru prin procedurile interne, prin regulamentul intern, prin contractul individual de munca si fisa postului ;

d) de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la indeplinire a atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului, in contractul individual de munca si in regulamentul intern ;

e) de a respecta masurile tehnice si organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, in special daca prelucrarea respectiva comporta transmisii de date in cadrul unei retele, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala;

f) de a aduce la cunostinta angajatorului in cel mai scurt timp posibil orice situatie de acces neautorizat la datele personale pe care le prelucreaza.

g) de a pastra confidentialitatea asupra datelor personale pe care le prelucreaza pe toata durata contractului individual de munca si dupa incetarea acestuia, pe termen nelimitat.

4.9. Limite de competenta

- nu furnizeaza informatii asupra diagnosticului, tratamentului, rezultatelor investigatiilor si alte informatii medicale fara acordul medicului
- nu are dreptul de a difuza nicio informatie sau date statistice legate de activitatea curenta a postului, cu atat mai mult cu cat aceste informatii au un caracter confidential
- nu colaboreaza si nu ofera informatii catre terti fara acordul conducerii spitalului.

Nota : Prezenta fisa de post va fi reexaminata si actualizata ori de cate ori se constata ca au intervenit schimbari importante in continutul muncii, la nivelul postului sau in cadrul spitalului. Fisa postului este anexa la contractul individual de munca .

D.Sfera relationala a titularului postului

1.Sfera relationala interna

a)Relatii ierarhice

- subordonat fata de manager, medic , asistent sef
- superior pentru personalul auxiliar,voluntari

b)relatii functionale;

-cu celelalte sectii si compartimente din spital si ambulator,cu intreg personalul unitatii, cu pacientii si apartinatorii acestora

c) Relatii de control;

d)Relatii de reprezentare;

2.Sfera relationala externa;

a)cu autoritati si institutii publice

b)cu organizatii internationale

c)cu personae juridice private

3.Delegarea de atributii si competenta

In situatia in care persoana angajata se afla in concediu de odihna,concediu pentru incapacitate de munca,delegatii,concedii fara plata,suspendare etc. atributiile vor fi preluate de catre persoanele prezente conform planului de munca stabilit de catre asistenta coordonatoare.

-E) Intocmit de;

1.Numele si prenumele

2.Functia

3.Semnatura.....

4.Data intocmirii.....

-F) Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1.Numele si prenumele MACAVEI ANA MARIA LAURA

2. Semnatura.....

3,Data ...

-G) Contrasemneaza:

1.Numele si prenumele

2. Functia

3.Semnatura.....

4.Data.....