Spitalul Orasenesc
Targu Lapus

APROBAT
MANAGER
Dr. CUPSA DAN-NICOLAE

FISA POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI : MUNCITOR – INSTALATOR
NUMELE SI PRENUME TITULAR :
SPITAL : SERVICIU AATPSI - Formatie intretinere, deservire, transport
TREAPTA PROFESIONALA A OCUPANTULUI POSTULUI :

NIVELUL POSTULUI : de executie

Sfera de relatii :
a) Ierarhice :
- de subordonare: managerului, sefului de serviciu
- are in subordine : nu are subordonati
b) Functionale : cu celelalte sectii si compartimente din spital , ambulator
c) De colaborare : cu tot personalul spitalului

Cerinte de pregatire si competenta specifice postului :

1. Pregatirea profesionala:
- absolvent studii medii+scoala profesionala
- diploma de calificare in meseria de instalator tehnico sanitar si gaze
- participarea la cursuri periodice de instruire , cursuri de perfectionare

2. Abilitati si deprinderi
- capacitatea de comunicare adecvata si empatie
- capacitatea de colaborare si lucru in echipa
- atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu colegii
- integritate

3.Alte cerinte
- stare de sanatate corespunzatoare cerintelor postului – conform concluziilor din fisa medicala semnata de medicul de medicina muncii
- vigilenta pentru prevenirea erorilor

Conditiile postului:
- Program: 8 ore/zi , 40 de ore pe saptamana si program suplimentar in caz de necesitate
- Munca individuala si in echipa
- Se abtine de la consumul de bauturi alcoolice de orice fel cu cel putin 8 ore inaintea prezentarii la serviciu. Managerul, seful de serviciu are dreptul de a cere testarea persoanei cu fiola sau alte modalitati
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic.

Standarde de performanta

Fiecare angajat va fi evaluat anual dupa rezultatele activitatii depuse, relatiile cu personalul in cadrul locului de munca si al spitalului, relatiile cu colaboratorii .
a)Cantitate: in functie de cerinte
b)Calitate:
- promptitudinea efectuarii sarcinii de serviciu

- efectuarea cu maxima operativitate, profesionalism si la parametri calitativi optimali a activitatilor
- participarea la cursurile periodice de pregatire profesionala, alte forme de instruire (simulari, exercitii, etc) cat si la intilnirile periodice
- respectarea protocoalelor si procedurilor de lucru
- nr. de aprecieri/ observatii/ reclamatii primite

c) **Cost**: utilizarea eficienta si rationala a utilajelor/echipamentelor din dotare

d) **Timp :** Efectuarea manevrelor si manoperelor cu respectarea standardelor de calitate, intr-un timp cat mai scurt , la timpul potrivit si cu eficienta maxima

e) **Utilizarea resurselor**

-Utilizarea eficienta a tuturor resurselor si mentinerea lor in stare de functionare

-Asigurarea stocului minim necesar de materiale folosite

f) **Mod de realizare:** Integrare in munca si echipa

DESCRIEREA SARCINILOR/ ATRIBUTIILOR/ ACTIVITATILOR POSTULUI

1. Atributii si responsabilitati specifice

1. isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale
2. ingrijeste si raspunde de buna functionare, intretinere si exploatare a centralei termice, a cazanelor si a instalatiei de producere a aburului tehnologic, a agentului termic si a apei calde menajere pe raza de actiune a centralei termice ; in caz de necesitate actioneaza pentru inlaturarea sau limitarea avariilor de la toate instalatiile (electrice,apa, gaze naturale,electricitate,oxigen,aer comprimat,aferente spitalului) ,luand primele masuri, dupa care anunta seful direct pentru remedierea defectiunilor;
3. executa operativ lucrarile de intretinere si reparatii la instalatiile sanitare, apa – canal , incalzire;
4. executa lucrari de intretinere si supravagheaza instalatia de oxigen in vederea functionarii la parametri tehnici normali; anunta in timp orice defectiune precum si necesarul de butelii, in statie existand permanent 3 butelii incarcate ;
5. raspunde de utilizarea judicioasa a materialelor si a timpului de lucru . precum si de calitatea lucrarilor pe care le efectueaza , asigurand o functionare normala a aparaturii si instalatiilor
6. executa in echipa orice fel de sarcini sau lucrari impuse de bunul mers al tuturor aparatelor , utilajelor , echipamentelor din unitate
7. aduce la cunostinta compartimentului administrativ orice problema ivita in functionarea normala a instalatiilor
8. colaboreaza cu echipele de lucru din afara unitatii care sunt solicitate pentru lucrari ce depasesc competenta profesionala a salariatilor proprii
9. raspunde de intocmirea la timp a necesarelor de materiale si piese de schimb utile in desfasurarea activitatii sale
10. isi insuseste si respecta in permanenta instructiunile de utilizare a aechipamentelor aflate in exploatare si anunta sefului ierarhic orice defectiune aparuta fara a incerca sa remedieze singur defectiunile
11. raspunde de statia de pompe
12. anunta orice defectiune a lifturilor la firma de specialitate cu care este in relatie contractuala spitalul
13. raspunde de intretinerea spatiilor verzi si a cailor de acces
14. raspunde, pe timp de iarna, de indepartarea ghetii si a zapezii din incinta spitalului si cailor de acces
15. Răspunde de pastrarea si folosirea in bune conditii a materialelor si utilajelor/ echipamentelor pe care le utilizeaza
16. raspunde de efectuarea reparaţiilor conform cererilor din secţii şi servicii;
17. activitatea se va desfasura in asa fel incat sa nu expuna la pericole propria persoana, alti angajati sau bolnavii internati
18. participa la descarcarea materialelor si produselor alimentare catre magazia spitalului
19. ajuta la manipularea materialelor, echipamentelor si aparaturii din dotarea spitalului
20. la terminarea lucrarii va lasa curat spatiul de lucru si va curata echipamentele din dotare
21. activitatea se va desfasura in asa fel incats a nu expuna la pericole propria persoana, alti angajati sau bolnavii
22. asigura apa calda conform programului, pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii spitalului

23. raspunde de securitatea centralei termice fara sa permita accesul persoanelor neautorizate in spatiul unde aceasta este instalata
24. respecta si apara drepturile pacientului
25. raspunde de calitatea muncii prestate
26. cunoaste si respecta toate procedurile de lucru generale si specifice de la nivelul spitalului
27. cunoaste si respecta Regulamentul de ordine interioara si Regulamentul de organizare si functionare ;
28. cunoaste, respecta si aplica actele normative in vigoare specifice domeniului de activitate
29. respecta prevederile Legii nr. 349/2002 privind interzicerea fumatului in unitatile sanitare
30. cunoaste si respecta Codul de conduita de la nivelul unitatii
31. respecta drepturile pacientului
32. se supune controlului periodic de medicina muncii conform dispozitiilor legale
33. poarta permanent ecusonul
34. respecta programul de munca stabilit, se integreaza in graficul de lucru , nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic
35. la inceputul si sfarsitul programului semneaza condica de prezenta
36. mentine relatii profesionale cu toti colegii si cu persoanele din exterior
37. poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal
38. respecta permanent regulile de igiena personala si declara sefului ierarhic imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie
39. raspunde de pastrarea si depozitarea in bune conditii a echipamentelor si materialelor de lucru pe care pe are in grija precum si de prelucrarea corespunzatoare a acestora
40. respecta prevederile OMS nr. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor in unitatile sanitare
41. execută şi alte sarcini primite din partea conducerii spitalului şi şefilor ierarhici pentru desfăşurarea în condiţii optime a activităţii
42. se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului
43. participa la toate instruirile periodice organizate de catre spital
44. participa la sedintele de lucru organizate de catre spital .

2. Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii

a) participa la mentinerea si imbunatatirea sistemului de management al calitati
b) cunoaste si respecta politica in domeniul calitatii
c) participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de catre management si ale celor specifice locului de munca
d) respecta atributiile din procedurile aplicabile

3. Responsabilitati conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea muncii

a) fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca

b) sa utilizeze corect aparatura, echipamentele, substantele, echipamentele de transport si alte mijloace din dotare

c) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie si echipamentul individual de munca

d) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale aparaturii, echipamentelor, instalatiilor

e) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana

f) sa isi insuseasca si sa respecta prevederile legislatiei in vigoare privind securitatea si sanatatea in munca si masurile de aplicare a acestora

g) sa dea relatiile solicitate de inspectorii sanitari si inspectorii de munca

h) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu anagajatorul si lucratorul desemnat , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate.

4. Responsabilitati conform Legii nr. 307/2006 privind situatiile de urgenta –PSI

a) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta sub orice forma de angajator

b) sa utilizeze substantele periculoase, aparatura, echipamentele, instalatiile, potrivit instructiunilor tehnice precum si celor date de angajator

c) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor

d) sa actioneze , in conformitate cu procedurile stabilite

5. Responsabilitati conform prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protectia datelor cu caracter personal

a) de a prelucra datele personale la care are acces in conformitate cu si in limitele de autorizare stabilite in procedurile interne ale angajatorului ;

b) de a pastra confidentialitatea asupra datelor personale pe care le prelucreaza ;

c) de a nu dezvalui datele personale pe care le prelucreaza unor alte persoane decat cele in privinta carora ii este permis acest lucru prin procedurile interne, prin regulamentul intern, prin contractul individual de munca si fisa postului ;

d) de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la indeplinire a atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului, in contractul individual de munca si in regulamentul intern ;

e) de a respecta masurile tehnice si organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, in special daca prelucrarea respectiva comporta transmisii de date in cadrul unei retele, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala;

f) de a aduce la cunostinta angajatorului in cel mai scurt timp posibil orice situatie de acces neautorizat la datele personale pe care le prelucreaza.

g) de a pastra confidentialitatea asupra datelor personale pe care le prelucreaza pe toata durata contractului individual de munca si dupa incetarea acestuia, pe termen nelimitat.

6. Limite de competenta

- nu furnizeaza informatii asupra diagnosticului, tratamentului, rezultatelor investigatiilor si alte informatii medicale
- nu are dreptul de a difuza nicio informatie sau date statistice legate de activitatea curenta a postului, cu atat mai mult cu cat aceste informatii au un caracter confidential
- nu colaboreaza si nu ofera informatii catre terti fara acordul conducerii spitalului.

Nota: Prezenta fisa de post va fi reexaminata si actualizata ori de cate ori se constata ca au intervenit schimbari importante in continutul muncii, la nivelul postului sau in cadrul spitalului. Fisa postului este anexa la contractul individual de munca .

INTOCMIT
Ing. CRETU GHEORGHE

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum atributiile, competentele , responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu legislatia civila si penala in vigoare .

Angajat :

Nume si prenume ……..
Data:……..
Semnatura ……