

SPITALUL ORĂȘENESC TG. LĂPUȘ
Str. Tineretului nr.9-11, jud. Maramureș
Tel: 0262 384324; fax: 0262 385031
e-mail: secretariat@spitaltglapus.ro
web: www.spitaltglapus.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 27624

Nr. 1379 din 09.05.2018

ANUNȚ

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI ORĂȘENESC TG. LĂPUȘ

Organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul Orășenesc Tg. Lăpuș

În temeiul prevederilor art. 177 alin. (1) și al art. 187 alin. (10) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare cat și în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul Orășenesc Tg. Lăpuș , aprobat prin Dispoziția Primarului orașului Tg. Lăpuș nr. 332/ 2018, concurs pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul Orășenesc Tg. Lăpuș,

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Orășenesc Tg. Lăpuș , str. Tineretului, nr. 9-11, Jud. Maramureș, în perioada 09.05.2018 – 15.06.2018, în două etape , după cum urmează :

- a) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, care va avea loc în data de **04.06.2018** , etapă eliminatorie;
- b) etapa de susținere și de evaluare a proiectului de management, care va avea loc în data de **13.06.2018, ora 10,00** .

- La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc , cumulativ următoarele condiții ,
- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
 - b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
 - c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
 - d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
 - e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
 - g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii .

Dosarul de înscriere se depune la sediul Spitalului Orășenesc Tg. Lăpuș pană la data de **01.06.2018, ora 10,00** la secretariatul spitalului.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente :

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze ;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate ;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;

- d) copia certificatã pentru conformitate a documentelor care atestã absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevãzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățãmânt superior acreditatã, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestã vechimea în posturi cu studii universitare de lungã duratã sau copie certificatã pentru conformitate a carnetului de muncã;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimã consimțãmântul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de cãtre comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicatã, cu modificãrile și completãrile ulterioare;
- h) adeverința din care rezultã cã este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria rãspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificatã pentru conformitate a actelor (certificat de cãsãtorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, dupã caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria rãspundere a candidatului cã proiectul de management este conceput și realizat integral de cãtre candidat;
- m) declarație pe propria rãspundere cã în ultimii 3 ani nu a fost constatatã de cãtre instituția competentã existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria rãspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de înscriere depuse la dosarul de înscriere
- o) dovada plãții taxei de participare la concurs achitatã la casieria unitãții.

Candidații interesați pot efectua o vizitã în cadrul Spitalul Orășenesc Tg. Lãpuș în data de 14.05.2018, în intervalul orar 10,00 -13,00 , sub îndrumarea directorului medical, pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoanã fizicã :

Nr. crt	Activitatea	Data
1	Afișarea anunțului de concurs	09.05.2018
2	Vizitare spital	14.05.2018, în intervalul orar 10,00 – 13,00
3	Termen limitã înscriere candidați (depunere dosare)	01.06.2018, ora 10,00
4	Verificarea dosarelor de înscriere ale candidaților	04.06.2018
5	Afișarea rezultatului verificãrii dosarelor de înscriere	04.06.2018
6	Depunere contestații împotriva rezultatelor verificãrii dosarelor	05.06.2018 (in termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor)
7	Soluționarea contestațiilor	06.06.2018
8	Publicarea pe pagina de internet a spitalului a proiectelor de management ale candidaților admiși	08.06.2018
9	Sușinerea proiectului de management	13.06.2018, ora 10,00
10	Afișarea rezultatelor în urma susținerii proiectului de management	13.06.2018
11	Depunerea contestațiilor	14.06.2018 (in termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor)
12	Soluționarea contestațiilor	15.06.2018
13	Afișarea rezultatelor finale	15.06.2018

Alte informații :

Pe site-ul Spitalului Orășenesc Tg. Lăpuș www.spitaltglapus.ro și la sediul spitalului sunt afișate :

- Anunțul de concurs
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului Orășenesc Tg. Lăpuș
- Temele și structura proiectului de management
- Bibliografia de concurs .

Taxa de participare la concurs este de 500 lei.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Orășenesc Tg.Lăpuș, Comp. Resurse Umane la tel. 0262/384.324 (interior 2037) .

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Președintele Consiliului de administrație

FARCAȘ ELENA



Tematica proiectului de management

Pentru concursul de ocupare a funcției de manager persoană fizică

din cadrul Spitalului Orășenesc Tg. Lăpuș

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea lista de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Orășenesc Tg. Lăpuș :

1. Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
2. Siguranța și satisfacția pacientului;
3. Managementul calității serviciilor medicale;
4. Managementul resurselor umane;
5. Performanța clinică și financiară a activităților spitalului

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Structura proiectului de management :

1. Descrierea situației actuale a spitalului – 1 p
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) - 2 p
3. Identificarea problemelor critice - 0,5 p
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute - 0,5 p
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate - 6 p
 - a) Scop - 1 p
 - b) Obiective - 1 p
 - c) Activități - 1 p
 - definire (0,25 p)
 - încadrare în timp - grafic Gantt (0,25 p)
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare (0,25 p)
 - responsabilități (0,25 p)
 - d) Rezultate așteptate - 1 p
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare - 1 p
 - f) Cunoașterea legislației relevante - 1

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Președintele Consiliului de administrație

FĂRCAȘ ELENA

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de ocupare a funcției de manager persoană fizică

din cadrul Spitalului Orășenesc Tg. Lăpuș

A. Din legislația specifică

1. LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Titlul VII – Spitalele
2. ORDIN 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
3. LEGE-CADRU nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDIN nr. 921 din 27 iulie 2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
5. HG nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDIN nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
7. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
8. Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv*) – Republicată cu modificările și completările ulterioare;
10. ORDIN nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
11. LEGE nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
12. LEGEA drepturilor pacientului nr. 46/2002, cu modificările și completările ulterioare.

B. Din domeniul managementul sanitar

Managementul spitalului, Ed. Public H Press , 2006 , București

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Președintele Consiliului de administrație

FARCAȘ ELENA



**Regulament de organizare si desfasurare a concursului
pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica
din cadrul Spitalului Orasenesc Tirgu Lapus**

CAP. I Dispozitii generale

Art. 1 (1) In conformitate cu prevederile art. 177 alin.(1) si art. 187 alin.(10) lit. b) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, spitalul public este condus de un manager, persoana fizică sau juridică.

(2) Ocuparea functiei de manager persoana fizica se face prin concurs organizat de consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc Tirgu Lapus, in baza regulamentului aprobat prin act administrativ.

(3) Persoanele fizice care participa la concursul pentru ocuparea functiei prevazuta la alin.(2) trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii :

a) cunosc limba română, scris și vorbit;

b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;

c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

(4) Concursul pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica din cadrul Spitalului Orasenesc Tirgu Lapus se organizează de către consiliul de administratie al spitalului și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului Regulament.

(5) Nu pot candida la concursul de ocupare a functiei de manager persoana fizica membrii consiliului de administratie al Spitalului Orasenesc Tirgu Lapus care organizează concursul.

Art. 2 (1) Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc Tirgu Lapus adoptă o decizie privind componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor cu cel puțin 20 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

(2) Consiliul de administratie al Spitalului Orasenesc Tirgu Lapus stabilește nivelul taxei de participare la concurs.

Art.3 (1) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

- a) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;
- b) etapa de susținere și de evaluare a proiectului de management.

(2) În urma verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, candidații sunt declarați admiși sau respinși, putând participa la etapa de susținere și de evaluare a proiectului de management doar candidații declarați admiși.

Art. 4 (1) Punctajul maxim aferent probei de susținere și de evaluare a proiectului de management este de 10 puncte, corespunzător notei 10, 00.

(2) Nota finală minimă de promovare a concursului este de 7,00 .

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește, în ordine descrescătoare, clasificarea candidaților care au promovat concursul.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al spitalului public pentru care a concurat.

Art. 5 (1) Consiliul de administrație al Spitalului Orășenesc Țirgu Lăpuș afișează la sediul spitalului, publică pe pagina de internet a spitalului și pe portalul posturi.gov.ro, anunțul de concurs, cu cel puțin 20 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

(2) Anunțul de concurs cuprinde :

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului, inclusiv ziua și ora la care se va desfășura proba constând în susținerea proiectului de management;
- c) locul și perioada de înscriere;
- d) conținutul dosarului de înscriere;
- e) data și ora la care candidații interesați pot vizita spitalul;

(3) Bibliografia conținând legislația specifică activității spitalului public și lucrările de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar din cuprinsul căreia pot fi adresate întrebări cu ocazia susținerii proiectului de management se stabilește de către comisia de concurs și se publică împreună cu anunțul de concurs. Comisia de concurs va asigura punerea la dispoziția candidaților a bibliografiei constând în lucrări de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar în format electronic pentru a permite accesul tuturor candidaților la aceste materiale bibliografice.

CAP. II Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică

Art. 6 (1) Comisia de concurs este formată din președinte, 2 membri și un secretar, numiți de către consiliul de administrație al Spitalului Orășenesc Țirgu Lăpuș. Secretarul este numit din cadrul membrilor consiliului de administrație și nu are drept de vot și notare a candidaților.

(2) Președintele comisiei de concurs este președintele consiliului de administrație al Spitalului Orășenesc Țirgu Lăpuș. Ceilalți 2 membri cu drept de vot și notare din cadrul comisiei de

concurs sunt numiti de catre consiliul de administrație dintre persoanele din cadrul consiliului de administrație al Spitalului Orășenesc Tîrgu Lăpuș.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este formata din presedinte, 2 membri si un secretar. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt membri ai consiliului de administrație al Spitalului Orășenesc Tîrgu Lăpuș sau supleantii acestora. Secretarul este numit din cadrul membrilor consiliului de administrație si nu are drept de vot.

(4) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților sau aflate în raporturi cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați.

(5) În termen de 3 zile de la finalizarea perioadei de înscriere la concurs, fiecare dintre membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor va da o declarație de imparțialitate din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (4) raportat la candidații înscriși la concurs, precum și o declarație de confidențialitate.

Art. 7 (1) Consiliul de administrație al Spitalului Orășenesc Tîrgu Lăpuș pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului, ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia și asigură buna desfășurare a probei constând în susținerea proiectului de management.

(2) Membrii comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității și corectitudinii în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probei de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuții suplimentare pentru membrii comisiei de concurs, dacă apreciază ca fiind necesare pentru o mai bună desfășurare a concursului.

Art. 8 Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a) stabilirea bibliografiei de concurs conform prevederilor art. 5 alin. (3);
- b) analizarea și verificarea dosarelor de înscriere a candidaților;
- c) întocmirea listei candidaților admiși pentru a participa la concurs;
- d) instruirea candidaților înainte de începerea probei de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- e) organizarea probei de evaluare constând în susținerea și evaluarea proiectului de management;
- f) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probei de evaluare și pentru finalizarea concursului ;
- g) publicarea proiectelor de management ale candidaților pe pagina de internet a spitalului cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii conform art. 13 alin. (6), cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților, conform legii;
- h) evaluarea și notarea candidaților;
- i) stabilirea clasificării candidaților în funcție de notele obținute;
- j) transmiterea în scris către compartimentul de resurse umane a Spitalului Orășenesc Tîrgu Lăpuș, prin intermediul secretarului comisiei, a rezultatelor concursului, pentru a fi afișate la sediul spitalului și publicate pe pagina de internet a spitalului;

k) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționarea contestațiilor;

l) dacă este cazul, punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare în vederea analizării și soluționării acestora;

m) înaintarea rezultatelor finale ale concursului către consiliul de administrație al Spitalului Orășenesc Tîrgu Lăpuș.

Art. 9 (1) Comisia de soluționare a contestațiilor are în principal următoarele atribuții:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul verificării dosarelor candidaților;

b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea probei constând în susținerea și evaluarea proiectului de management;

c) transmite rezultatele contestațiilor, prin intermediul secretarului comisiei de concurs, către compartimentul de resurse umane a spitalului, pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința testatarului prin afișare la sediul Spitalului Orășenesc Tîrgu Lăpuș și prin publicare pe pagina de internet a spitalului, în termen de maximum 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

(3) Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 10 Secretarul fiecărei comisii are, în principal, următoarele atribuții:

a) urmărește respectarea normelor cu privire la organizarea și desfășurarea concursului;

b) redactează și semnează întreaga documentație privind activitatea specifică a comisiei din care face parte, inclusiv procesele-verbale ale fiecărei ședințe de lucru a comisiei;

c) îndeplinește orice sarcini specifice necesare bunei desfășurări a concursului.

CAP. III : Inscrierea candidatilor

Art. 11 Inscrierea candidatilor se face la sediul Spitalului Orășenesc Tîrgu Lăpuș unde se organizează concursul pana la data-limita stabilita in anuntul de concurs.

Art. 12 Dosarul de inscriere trebuie sa contina in principal urmatoarele documente :

a) cererea de inscriere la concurs in care candidatul mentioneaza functia pentru care doreste sa candideze ;

b) copia certificata pentru conformitate a actului de identitate, aflat in termen de valabilitate ;

c) copia certificata pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;

d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

e) curriculum vitae;

f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;

g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;

i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;

k) proiectul de management realizat de candidat;

l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;

n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

o) dovada plății taxei de participare la concurs achitată la casieria unității .

Art. 13 (1) În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul "admis" sau "respins" și face publice rezultatele verificării dosarelor.

(2) Rezultatul verificării dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului Orășenesc Tirgu Lăpuș, care organizează concursul de ocupare a funcției de manager și concomitent se publică pe pagina de internet a acestuia.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.

(4) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(5) Concursul este continuat numai de candidații declarați "admis", după soluționarea contestațiilor în condițiile alin. (4).

(6) Cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării probei constând în susținerea proiectului de management, comisia de concurs va publica concomitent pe pagina de internet a Spitalului Orășenesc Tirgu Lăpuș proiectele de management depuse de toți candidații declarați admiși în urma finalizării probei de verificare a dosarelor de înscriere, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților, conform legii.

CAP. IV: Desfasurarea concursului

Art. 14 (1) Susținerea proiectului de management de către candidați va avea loc la data prevăzută în anunțul de concurs, dar nu mai târziu de 15 zile de la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

(2) Proiectul de management trebuie să evidențieze modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei de concurs.

(3) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management face referire la Spitalul Orășenesc Tirgu Lăpuș pentru care candidează și problemele concrete ale acestuia. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie accesibile candidaților și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) La cererea candidaților, Spitalul Orășenesc Tirgu Lăpuș care organizează concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

(5) La data și ora prevăzute în anunțul de concurs, candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul Spitalului Orășenesc Tirgu Lăpuș sub îndrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului. Cu ocazia vizitei se va asigura tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor candidaților.

Art. 15 (1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Orășenesc Tirgu Lăpuș care organizează concursul:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

(2) Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Art. 16 (1) Sustinerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, la data și locația indicate în anunțul de concurs.

(2) Susținerea proiectului de management de către candidați se va efectua în ordine alfabetică. La susținerea proiectului de management de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalți candidați.

Art. 17 (1) În cadrul susținerii proiectului de management, candidatul va prezenta, mai întâi, pe durata de maximum 20 de minute, proiectul de management întocmit și apoi va răspunde întrebărilor din partea comisiei de concurs.

(2) Vor fi alocate maximum 60 de minute pentru răspunsul la întrebări pentru fiecare candidat. Aceasta durata poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care sunt necesare întrebări sau lamuriri suplimentare din partea candidaților, cu respectarea principiului

tratamentului egal și nediscriminatoriu al candidaților, dau nu mai mult de 15 minute, în măsura în care există.

(3) Comisia de concurs va adresa suficiente întrebări fiecărui candidat pentru a permite evaluarea proiectului de management conform modelului-cadru de grilă generală de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul regulament, și a abilităților manageriale conform fișei de evaluare a abilităților manageriale, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Membrii comisiei de concurs pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre?);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);

c) întrebări tip studiu de caz - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente posibile la nivelul spitalului (de exemplu: în caz în care nu aveți personal suficient pentru un anumit compartiment, ce alternative de rezolvare a problemei personalului aveți?);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că).

(5) Comisia de concurs va putea adresa întrebări din bibliografia publicată împreună cu anunțul de concurs conținând legislație specifică activității spitalului public și lucrări de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar. Candidații au dreptul să dețină asupra lor sursele bibliografice și să le consulte în vederea fundamentării răspunsurilor la întrebări.

(6) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

Art. 18 Întrebările și răspunsurile în legătură cu susținerea proiectului de management se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și se semnează de către membrii comisiei de concurs și de către candidat.

Art. 19 După finalizarea probei, fiecare membru al comisiei de concurs predă presedintelui comisiei fișa privind evaluarea abilităților manageriale, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

Art. 20 (1) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota finală ca media aritmetică între nota acordată pentru evaluarea proiectului de management și nota privind evaluarea abilităților manageriale ale candidatului.

(2) Nota finală este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nota privind evaluarea proiectului de management se acordă în baza aplicării modelului-cadru al grilei generale de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament, cu privire la

conținutul proiectului de management și susținerea acestuia. Modelul-cadru al grilei generale de evaluare a proiectului de management poate fi adaptat de către comisia de concurs.

(4) Nota privind evaluarea abilităților manageriale ale candidatului se stabilește în baza completării fișei privind evaluarea abilităților manageriale.

(5) La medii egale, departajarea candidaților se face după nota acordată pentru evaluarea proiectului de management, iar la menținerea egalității, după experiența managerială, așa cum rezultă din curriculum vitae.

Art. 21 (1) Rezultatele în urma desfășurării probei referitoare la susținerea și evaluarea proiectului de management se afișează la sediul Spitalului Orășenesc Tîrgu Lăpuș care organizează concursul de ocupare a funcției de manager și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatele în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.

(3) Constațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a Spitalului Orășenesc Tîrgu Lăpuș după finalizarea perioadei de contestații sau, după caz, după soluționarea contestațiilor.

CAP. V : Dispozitii finale

Art. 22 (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului sau, după caz, de la rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează consiliului de administrație al Spitalului Orășenesc Tîrgu Lăpuș procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină de către toți membrii comisiei de concurs.

(2) Consiliul de administrație al Spitalului Orășenesc Tîrgu Lăpuș înaintează primarului orasului Tg. Lapus procesul-verbal cu rezultatele concursului, în vederea emiterii dispoziției de numire în funcție pentru persoana desemnată câștigătoare.

Art. 23 (1) Numirea în funcția de manager al Spitalului Orășenesc Tîrgu Lăpuș se face prin dispoziție a primarului orasului Tg. Lapus .

(2) Managerul numit în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu primarul unitatii administrativ-teritoriale a orasului Tg. Lapus , potrivit legii, pe o perioadă de maximum 4 ani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 24. Dosarele de înscriere la concurs, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de manager, se păstrează de către Spitalul Orășenesc Tîrgu Lăpuș care a organizat concursul, potrivit legii.

Model- cadru de grila generala de evaluare a proiectului de management

- 1.Descrierea situatiei actuale a spitalului – 1 p
- 2.Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) - 2 p
- 3.Identificarea problemelor critice - 0,5 p
- 4.Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute - 0,5 p
- 5.Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate - 6 p
 - a) Scop - 1 p
 - b) Obiective - 1 p
 - c) Activități - 1 p
 - definire (0,25 p)
 - încadrare în timp - grafic Gantt (0,25 p)
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare (0,25 p)
 - responsabilități (0,25 p)
 - d) Rezultate așteptate - 1 p
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare - 1 p
 - f) Cunoașterea legislației relevante - 1

FISA PRIVIND EVALUAREA ABILITATILOR MANAGERIALE

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI TG. LAPUS

SPITALUL ORAŞENESC TÎRGU LĂPUŞ

Candidat : nume, prenume

1. Aptitudini de comunicare
- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
2. Capacitatea de analiză, sinteză, strategie și planificare
- Excelentă (10-9,50)
- Foarte bună (9,49-9,00)
- Acceptabilă (8,99-7,00)
- Minimă (6,99-5,00)
- Insuficientă (4,99-1,00)
3. Abilități/Experiență în gestionarea resurselor umane
- Excelentă (10-9,50)
- Foarte bună (9,49-9,00)
- Acceptabilă (8,99-7,00)
- Minimă (6,99-5,00)
- Insuficientă (4,99-1,00)
4. Aptitudini de gestionarea a conflictelor și a situațiilor de criză
- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
5. Cunoașterea și capacitatea de a pune în practică legislația relevantă în domeniul sanitar
- Excelentă (10-9,50)

- Foarte bună (9,49-9,00)
- Acceptabilă (8,99-7,00)
- Minimă (6,99-5,00)
- Insuficientă (4,99-1,00)
6. Alte aptitudini și abilități manageriale
- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)

Nota obținută^{*)}:

Evaluator (membrul comisiei de concurs),

.....

Semnătura

Data

^{*)}Se trece nota, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 6 indicatori evaluați